

Załącznik do uchwały Nr 8/12 z dnia 04.06.2012 r.

STATUT

**Niepublicznego
PRZEDSZKOLA
INTEGRACYJNEGO
"PTASI RAJ"
W RADZIONKOWIE**

Radzionków 2012

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niepubliczne Przedszkole Integracyjne w Radzionkowie, o nazwie „Ptasi Raj” zwane dalej "Przedszkolem" jest niepublicznym przedszkolem działającym zgodnie z obowiązującą ustawą o systemie oświaty i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych, po uzyskaniu wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza miasta Radzionków.
2. Siedzibą Przedszkola jest budynek Zespołu Dziennych Ośrodków Rewalidacyjno - Edukacyjno - Wychowawczych i Rehabilitacyjnych dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Radzionkowie, położony przy pl. Jana Pawła II nr 4 w Radzionkowie (kod pocztowy 41-922).
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Radzionkowie.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Obsługę administracyjną, ekonomiczną, gospodarczą i spraw pracowniczych Przedszkola prowadzi Zespół Dziennych Ośrodków Rewalidacyjno – Edukacyjno - Wychowawczych i Rehabilitacyjnych dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Radzionkowie.
6. Przedszkole używa pieczęci następującej treści:
„Niepubliczne Przedszkole Integracyjne "Ptasi Raj" w Radzionkowie
pl. Jana Pawła II 4
41 - 922 Radzionków
tel. 32 286 - 65 - 31”.

§ 2.

Przedszkole przeznaczone jest zarówno dla dzieci zdrowych jak i niepełnosprawnych, które objęte są działaniami opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznymi mającymi na celu uczenie się i zdobywanie przez nich nowych umiejętności w zakresie prawidłowego rozwoju psychoruchowego i społecznego.

Rozdział II

Cele Przedszkola

§ 3.

1. Praca opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczna w Przedszkolu prowadzona jest w oparciu o podstawę wychowania przedszkolnego oraz wybrany przez nauczyciela

i dopuszczony przez dyrektora do użytku w placówce program wychowania przedszkolnego.

2. Nadrzędnym celem Przedszkola jest wszechstronny rozwój zarówno dzieci z prawidłowym rozwojem jak i jego dysharmonią, rozumiany jako rozwój ich potencjału intelektualnego oraz możliwości emocjonalnych w celu osiągnięcia przez nie dojrzałości do podjęcia nauki w szkole. Przedszkole w równej mierze pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące.
3. Przedszkole zapewnia wspomaganie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju psychofizycznego dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami, w warunkach zapewniających poszanowanie jego godności oraz poczucie bezpieczeństwa.
4. Przedszkole wykorzystuje znane i nowatorskie metody terapeutyczne ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania do nauki w szkole.
5. Przedszkole pozostaje w ścisłej współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

Rozdział III

Zadania Przedszkola

§ 4.

Przedszkole:

1. realizuje indywidualny model rozwoju danego dziecka uwzględniając jego potrzeby i potencjalne możliwości;
2. sprawuje opiekę nad wychowankami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości rozwojowych, w czasie wszystkich zajęć organizowanych w przedszkolu i poza przedszkolem (wspólne spacer, wycieczki);
3. stwarza dzieciom o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce, co umożliwia dzieciom niepełnosprawnym wyrównywanie istniejących deficytów rozwojowych;
4. udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom w formie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych;
5. intensywnie wspomaga rozwój dziecka poprzez precyzyjnie zaplanowany proces uczenia, który uwzględnia właściwy dobór metod stymulacji rozwoju poszczególnych funkcji;
6. udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej, polegającej na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych;

7. współpracuje z różnymi placówkami (Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, placówkami opieki zdrowotnej, opieki społecznej, szkołami podstawowymi w obwodzie, których dziecko zamieszkuje i innymi);
8. zapewnia dzieciom optymalne szanse edukacyjne poprzez pogłębianie ich wiedzy o świecie, wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności;
9. umożliwia wychowankom podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej, narodowej, religijnej;
10. kształtuje i rozwija otwartość dzieci wobec siebie, innych ludzi, świata i życia kreując poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej);
11. uczy wzajemnego szacunku, tolerancji odpowiedzialności wobec mniej sprawnych kolegów i koleżanek.

Rozdział IV

Forma realizacji celów i zadań wychowawczo – opiekuńczo - dydaktycznych

§ 5.

1. Zajęcia wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze realizowane są w poszczególnych oddziałach integracyjnych. W ramach tych działań uwzględnia się możliwość wykorzystania różnych metod pracy w całości, bądź tylko ich wybranych elementów, uwzględniając specyfikę prawidłowego rozwoju dziecka.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu udzielana jest w następujących formach:
 - 1) zajęć korekcyjno - kompensacyjnych;
 - 2) zajęć logopedycznych;
 - 3) zajęć usprawniających motorykę;
 - 4) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli.
3. Przedszkole realizuje swoje zadania z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju wychowanka, wspomagania jego rodziny i przygotowania go do podjęcia nauki w szkole poprzez : zaznajamianie ogółu rodziców dzieci z programami wychowania przedszkolnego i edukacji przedszkolnej, indywidualnymi programami edukacyjno - terapeutycznymi oraz wynikającymi z nich zadaniami przedszkola.
4. W Przedszkolu organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w oparciu o odrębne przepisy.

Rozdział V

Organy Przedszkola

§ 6.

Organami Przedszkola są:

1. dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców.

§ 7.

1. Przedszkolem kieruje dyrektor zatrudniony przez Zarząd Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Radzionkowie.
2. Dyrektorem Przedszkola jest każdorazowy dyrektor Zespołu Dziennych Ośrodków Rewalidacyjno – Edukacyjno - Wychowawczych i Rehabilitacyjnych dla dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Radzionkowie.
3. Dyrektor może zatrudnić zastępcę - wicedyrektora ds. pedagogicznych - oraz określić zakres jego kompetencji.

§ 8.

1. Do kompetencji dyrektora Przedszkola należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Przedszkola oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) organizacja opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków prawidłowego rozwoju psychofizycznego;
 - 3) realizacja uchwał i wniosków Zarządu i Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) współpraca z różnymi instytucjami;
 - 5) zorganizowanie i prowadzenie administracyjnej, finansowej, gospodarczej i kadrowej obsługi Przedszkola;
 - 6) sporządzanie projektu planu finansowego Przedszkola na dany rok kalendarzowy;
 - 7) dysponowanie środkami finansowymi Przedszkola;
 - 8) przygotowanie arkusza organizacji Przedszkola na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Przedszkolu pracowników:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników Przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród, odznaczeń i wyróżnień oraz wymierzania kar pracownikom zgodnie z Kodeksem Pracy;
 - 3) wynagradzania pracowników zgodnie z Regulaminem Wynagrodzenia Przedszkola.

3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących, które zostały podjęte przez Radę Pedagogiczną, jeśli są one niezgodne z przepisami prawa. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia niezwłocznie Zarząd oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy, bhp i ppoż.
5. Dyrektor jest zobowiązany do złożenia Zarządowi:
 - 1) do zatwierdzenia rocznego planu finansowego Przedszkola - do 28 lutego każdego roku;
 - 2) sprawozdania z rocznej działalności Przedszkola - pod koniec każdego roku szkolnego.

§ 9.

1. Wicedyrektor Przedszkola wypełnia przydzielone mu czynności kierownicze w imieniu dyrektora Przedszkola i działa w ramach udzielonych mu uprawnień. W razie nieobecności dyrektora pełni jego funkcje.
2. Wicedyrektor jest odpowiedzialny za zgodny z ustawą o systemie oświaty i wychowania przebieg nauczania i wychowania, a w szczególności za:
 - 1) kierowanie działalnością wychowawczo - dydaktyczną;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i ocenę pracy pozostałych pracowników;
 - 3) realizację programów nauczania;
 - 4) współpracę z różnymi instytucjami;
 - 5) przygotowanie projekt planu pracy na dany rok szkolny;
 - 6) przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów nauczycieli;
 - 7) prowadzenie nadzoru nad realizacją awansu zawodowego nauczycieli i innych specjalistów.

§ 10.

1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących wychowania, kształcenia i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele i inni specjaliści zatrudnieni w Przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Przedszkola.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - 3) w miarę bieżących potrzeb na wniosek dyrektora albo wicedyrektora.

5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Przedszkola należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wypisu wychowanka z placówki.
6. Rada Pedagogiczna Przedszkola opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej Przedszkola podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/2 składu jej członków.
8. Rada Pedagogiczna Przedszkola ustala regulamin swojej działalności .. Zebrania Rady są protokołowane.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodzin, a także pracowników Przedszkola.
10. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej Przedszkola mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego nie będące członkami Rady.

§ 11.

1. Dla zapewnienia współpracy rodziców wychowanków Przedszkola w realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych i dydaktycznych w Przedszkolu działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców Przedszkola opiniuje i wspiera działalność statutową placówki zgodnie z opracowanym przez siebie regulaminem. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z projektem organizacyjnym Przedszkola.
3. Do czasu powołania Rady Rodziców Przedszkola, jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.
4. Rada Rodziców Przedszkola może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej placówki, organu prowadzącego placówkę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

Rozdział VI

Zasady współpracy i rozwiązywania sporów

§ 12.

1. Współdziałanie organów Przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu pracy placówki.
2. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami Przedszkola rozwiązywane będą z poszanowaniem niezależności każdego organu oraz z przestrzeganiem zasad współżycia społecznego.
3. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga się w trybie przeprowadzania negocjacji. W przypadku spornym ostateczną decyzję podejmuje organ prowadzący.

Rozdział VII

Organizacja Przedszkola

§ 13.

1. Przedszkole prowadzi zajęcia wychowania przedszkolnego dla 30 dzieci w trzech grupach integracyjnych zróżnicowanych wiekowo, ilość dzieci niepełnosprawnych w grupie wynosi 1 - 4.
2. Czas pracy Przedszkola wynosi 10 godzin (od 7.00 do 17.00) i jest bezpośrednio zależny od potrzeb środowiska.
3. Przedszkole w czasie roku szkolnego może modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb. Przedszkole zapewnia dzieciom w wieku 5 i 6 lat warunki do realizowania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Obowiązkowy dzienny wymiar godzin świadczony w Przedszkolu przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin (godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut).
5. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz potrzeb rozwojowych dzieci i oczekiwań rodziców. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dnia, uwzględniając potrzeby, możliwości i zainteresowania dzieci.
6. Zajęcia dodatkowe odbywają się poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
7. Przedszkole działa przez 12 miesięcy z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ Prowadzący placówkę oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

8. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci zakłada się możliwość łączenia oddziałów.
9. Działalność Przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w placówce oraz dotacje gminne, z poniższym zastrzeżeniem:
 - wychowankowie Przedszkola posiadający aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego są zwolnieni z opłat stałych za pobyt w placówce;
10. W przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny organ prowadzący na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka może zwolnić z wymaganych opłat za uczęszczanie dziecka do Przedszkola.
11. Opłata stała za Przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
12. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej określa dyrektor Przedszkola.
13. Wysokość stawki żywieniowej może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w przypadku znaczącej zmiany cen żywności. O powyższej zmianie rodzice zostają powiadomieni co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.
14. Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych dla instytucji oświatowych.
15. Dobór dzieci niepełnosprawnych do oddziału odbywa się z zachowaniem takich proporcji, które umożliwiają harmonijną pracę wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

§ 14

1. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci w placówce odpowiadają osoby upoważnione przez dyrektora, w tym nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę, specjaliści, pomoc nauczyciela oraz pielęgniarka.
2. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w Przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
3. Wycieczki i spacery poza teren Przedszkola odbywają się przy udziale odpowiedniej liczby opiekunów.

Warunki przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola

§ 15.

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów, bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców.

2. W przypadku zaistnienia konieczności odebrania dziecka przez inną osobę niż wymienioną w pkt. 1 konieczne jest posiadanie przez nią pisemnego upoważnienia oraz wcześniejszej informacja telefoniczna od rodziców.
3. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Dziecko nie zostanie oddane pod opiekę osobie, u której zachodzi podejrzenie bycia przez nią pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających. W powyższej sytuacji zostaną wdrożone aktualnie obowiązujące przepisy prawne.
5. Dziecko przyprowadzone do Przedszkola musi być oddane bezpośrednio pod opiekę osoby upoważnionej przez dyrektora.

Rozdział VIII

Zasady Rekrutacji Wychowanków

§ 16.

1. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci z prawidłowym rozwojem w wieku od 3 do 6 lat na wniosek rodziców. Ponadto, dzieci niepełnosprawne winny posiadać aktualne orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego i / lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
2. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat, na podstawie decyzji dyrektora szkoły rejonowej o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego.
3. Dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Przedszkola przekracza liczbę miejsc dyrektor placówki powołuje Komisję ds. rekrutacji, Komisja ustala zasady i kryteria rekrutacji, z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci uczęszczających w roku poprzednim oraz dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do placówki.
5. Skreślenie z listy wychowanków Przedszkola może nastąpić:
 - 1) na prośbę rodziców (opiekunów prawnych);
 - 2) w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia, które spowoduje potrzebę opieki; wykraczającej poza możliwości Przedszkola;
 - 3) gdy zaburzenia w zachowaniu wychowanka zagrażają zdrowiu i bezpieczeństwu jego i innych dzieci;
 - 4) w przypadku stałego zalegania z odpłatnością za Przedszkole;
 - 5) z powodu braku współpracy rodziców/opiekunów prawnych z zespołem specjalistów w ramach uzgodnionych zasad i metod prowadzonej terapii, a w szczególnych przypadkach, gdy nie są zrealizowane w/w postanowienia zawarte w pisemnym kontrakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi;

- 6) w przypadku przedłużającej się nieusprawiedliwionej nieobecności większej niż 50% w danym roku szkolnym.
6. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje dyrektor Przedszkola, po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) są powiadamiani o decyzji dyrektora na piśmie i mają prawo odwołania się do dyrektora Przedszkola w terminie 14 dni od momentu otrzymania decyzji. W przypadkach spornych ostateczną decyzję podejmuje organ prowadzący.
8. Rodzice dziecka przyjętego do Przedszkola, którzy rezygnują z miejsca w placówce zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji z miesięcznym wyprzedzeniem.

Rozdział IX

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 17.

1. W Przedszkolu zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli przedszkola;
 - 2) nauczycieli specjalistów, w tym: oligofrenopedagogów, psychologów, logopedów, nauczycieli gimnastyki korekcyjnej, muzykoterapeutę, nauczyciela religii i nauczyciela języka obcego;
 - 3) pomoc nauczyciela;
 - 4) pracowników administracyjnych, technicznych i obsługi.
2. Ponadto w Przedszkolu może być zatrudniony:
 - 1) lekarz,
 - 2) fizjoterapeuta,
 - 3) pielęgniarka.

§ 18.

1. Zakres czynności poszczególnych pracowników Przedszkola ustala dyrektor.
2. Zakres czynności nauczycieli i innych specjalistów w szczególności związany jest z:
 - 1) odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie wychowanków,
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego,
 - 3) wspieraniem rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 4) ustalaniem form pomocy w działaniach wychowawczo - dydaktycznych wobec wychowanków,
 - 5) doskonaleniem umiejętności wychowawczo - dydaktycznych, oraz podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 6) prowadzeniem dokumentacji pracy,

- 7) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt Przedszkola,
- 8) przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż.,
- 9) przestrzeganiem tajemnicy zawodowej.

§ 19.

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą - dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych dzieci.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznej oraz ich dokumentowanie w celu ustalenia możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 2) prowadzenie zajęć z dziećmi mających na celu rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań oraz kompensację stwierdzonych deficytów rozwojowych,
 - 3) przeprowadzania diagnozy dojrzałości do podjęcia nauki w szkole w roku zakończenia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 4) współpraca z Rodzicami w celu wymiany informacji, uzgadniania kierunków pracy zgodnych z podstawą programową,
 - 5) współpraca ze specjalistami zatrudnionymi w Punkcie Przedszkolnym świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
 - 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania przewidzianej przepisami prawa oświatowego.
3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i wicedyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo- oświatowych, realizować swoją ścieżkę zawodową (awans zawodowy) oraz systematycznie podnosić swoje umiejętności zawodowe.

§ 20.

Do zadań specjalisty należy:

1. współpraca z nauczycielami - wychowawcami oddziałów w celu minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobiegania zaburzeniom zachowania, inicjowania różnych form pomocy wychowawczej,
2. diagnozowanie aktualnego poziomu rozwoju dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi,
3. współuczestniczenie w tworzeniu indywidualnych programów terapeutycznych,
4. współpraca z rodzicami, w tym doradztwo dla rodziców,
5. prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21.

Do obowiązków fizjoterapeuty należy:

1. ocena rozwoju ruchowego wychowanka,
2. realizacja ustalonego dla danego dziecka indywidualnego programu fizjoterapii,

3. prowadzenie dokumentacji działań diagnostyczno - terapeutycznych dziecka,
4. udzielanie instruktażowych konsultacji dla kadry Przedszkola,
5. współpraca z rodzicami dziecka (konsultacje, instruktaże).

§ 22.

Do obowiązków lekarza należy nadzór medyczny i terapeutyczny wobec wychowanków Przedszkola.

§ 23.

Do obowiązków pielęgniarki należy wykonywanie zabiegów pielęgniarskich i innych zleceń lekarskich oraz udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych stanach i zachorowaniach.

§ 24.

Do zadań pomocy nauczyciela należy:

1. pomoc nauczycielowi w pracy dydaktyczno - wychowawczej,
2. współuczestnictwo we wszelkiego rodzaju zabawach i zajęciach z dziećmi,
3. pomoc nauczycielowi na spacerach, wycieczkach, placu zabaw,
4. pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych i pielęgnacyjnych,
5. dbałość o dobrą współpracę i atmosferę w oddziale przedszkolnym,
6. reagowanie na wszelkie zagrożenia dotyczące bezpieczeństwa, zdrowia i życia dziecka.

§ 25.

Wszystkich pracowników Przedszkola obowiązuje:

1. przestrzeganie przepisów regulaminu pracy przedszkola oraz innych przepisów wynikających z kodeksu pracy, bhp i ppoż.,
2. kulturalne i taktowne zachowanie,
3. dbanie o dobre imię Przedszkola,
4. zachowywanie tajemnicy służbowej,
5. uczestniczenie w zebraniach i naradach,
6. dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie i życie dzieci uczęszczających do Przedszkola.

Rozdział X

Wychowankowie Przedszkola

§ 26.

Wychowanek w przedszkolu ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. bezpiecznych warunków pobytu w placówce,

3. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
4. korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
5. rozwoju zdolności i zainteresowań zgodnie z jego potencjałem,
6. zorganizowanej nauki religii na wniosek rodziców, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.

Rozdział XI

Sposób pozyskiwania środków finansowych na działalność

§ 27.

Źródłem przychodów Przedszkola są:

1. dotacje z budżetu Gminy,
2. środki przekazane na rzecz Przedszkola przez Organ prowadzący,
3. dobrowolne wpłaty i darowizny,
4. stałe opłaty wnoszone przez rodziców,
5. zwrot kosztów przewozu wychowanków przez gminy.

Rozdział XII

Zmiany Statutu

§ 28.

Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 29.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację stosownie do obowiązujących przepisów w zakresie działalności: wychowawczo - dydaktycznej, administracyjnej, gospodarczej.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole zapewnia ochronę bazy danych rodziców i dzieci zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r. z późniejszymi zmianami.